

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания МБОУ
«Тимяшевская СОШ»
Протокол № 1 от 22.04.2019

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 3 от 20.04.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ»

Ю.А. Снурницын

Введено в действие приказом 22.04.2019 № 0-96



Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц в МБОУ «Тимяшевская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский район» от 29.12.2017 № 1938 «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», Уставом МБОУ «Тимяшевская СОШ».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Тимяшевская СОШ».

1.3. Внебюджетные средства МБОУ «Тимяшевская СОШ» (далее школа) - это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), поступившие на расчетный счет МБОУ «Тимяшевская СОШ» из внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством на условиях добровольного волеизъявления, в результате предпринимательской или иной деятельности школы.

1.4. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

2. Порядок формирования внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- доходы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые от физических или юридических лиц;
- спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;
- родительская плата за занятия в объединениях дополнительного образования;
- питание в МБОУ «Тимяшевская СОШ» за счет средств родителей (законных представителей);
- средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на принципе добровольности.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 2.1 настоящего положения, поступают на внебюджетный лицевой счет МБОУ «Тимяшевская СОШ».

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в виде имущества, переданного в дар, приходится (ставится на баланс) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ» осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей, в том числе за недопущением неправомерных действий со стороны работников школы, родительского комитета по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся к внесению внебюджетных средств.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Смета доходов и расходов определяет планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

3.3. Смета утверждается на предстоящий финансовый год. Сумма расходов в смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.4. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы – не менее 75% доходов, поступающих от оказания школой платных услуг;
- в том числе материальное поощрение директору школы – не более 10% на основании приказа начальника Управления образования и поощрение работников школы при наличии финансовых средств, на основании приказа директора школы.
- денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (налоги) расходуются на укрепление материально-технической базы школы и другие расходы – не более 25 %.

3.5. Расходование внебюджетных средств от благотворителей допускается только в соответствии с их целевым назначением.

3.6. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией школы (далее Комиссия), которая состоит из 5 человек включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от Родительского комитета (не менее двух человек), не менее двух представителей от родительской общественности школы, не входящих в состав органов самоуправления школы, и не менее одного представителя от Управления образования.

3.7. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета, родительской общественности, работников школы, учащихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю школы, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

3.8. Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем школы, Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником школы. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.9. Директор школы не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены Учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

3.10. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте школы не менее чем за 5 дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

3.12. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МБОУ «Тимяшевская СОШ», благотворитель вправе обратиться в школу с обращением, в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. В этом случае, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения, Комиссией МБОУ «Тимяшевская СОШ», в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная директором школы копия протокола вручается благотворителю (либо направляется по почте) в течение трех дней с момента проведения заседания.

3.13. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет школы и отсутствия в течение 10 календарных дней обращений со стороны благотворителя, Комиссией школы составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией школы с учетом предложений, высказанных руководителем школы и членами комиссии. Заверенная директором школы копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте школы.

3.14. Школа не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет школы. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

3.15. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.16. Директор школы формирует для благотворителя сведения об использовании внебюджетных средств. Сведения подписываются директором школы и размещаются на информационном стенде школы для ознакомления.

3.17. Директор школы по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о внесенных им безналичных денежных средствах, использования имущества, представленного благотворителем.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения.

4.1. Директором школы обеспечивается предоставление учредителю и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

4.2. Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте школы.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего положения отчеты должны содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств.

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в МКУ «Управление образования») или в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при снятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения.

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю школы о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем школы создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и школы

6.3. За нарушения требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.